

## Gegenstand der Vereinbarung

---

Der *Certiport Solution Provider ETC* räumt im Auftrag des BMBWF den Prüfer/innen im Rahmen der Initiative MOS-/MTA-Zertifizierungen für Schulen das zeitlich unbegrenzte, nicht ausschließliche und nicht übertragbare Recht ein, Certiport-Lizenzprodukte (MOS-/MTA-Zertifikatsprüfungen) an der eigenen als Prüfungsstandort angemeldeten Schule zu den auf dem Portal [https://www.bmb.gv.at/schulen/it/it\\_angebote/it\\_zert.html](https://www.bmb.gv.at/schulen/it/it_angebote/it_zert.html) angebotenen Konditionen zu durchzuführen.

## Registrierung bei Certiport

---

Der Prüfer/die Prüferin registriert sich unter [www.certiport.com](http://www.certiport.com) und gibt das dem *Certiport Solution Provider ETC* per eMail [mos@etc.at](mailto:mos@etc.at) bekannt. Nach Übermittlung der Vereinbarungen für MOS-/MTA-Prüfer/innen weist der *Certiport Solution Provider ETC* den Prüfer/die Prüferin dem CATC BMB zu. Nach erfolgter Zuordnung muss der Prüfer/die Prüferin den Proctor-Richtlinien für Prüfer/innen unter [www.certiport.com](http://www.certiport.com) zustimmen.

## Anmeldung des MOS-/MTA-Prüfungstermins

---

Der Prüfer/die Prüferin meldet den Prüfungstermin mit einer Vorlaufzeit von zumindest fünf Schultage mit Datum, Uhrzeit, Anzahl der geplanten Prüfungen per e-Mail an [mos@etc.at](mailto:mos@etc.at). Abweichungen bzgl. Datum, Uhrzeit und Anzahl der Prüfungen müssen zumindest zwei Schultag vor dem geplanten Prüfungstermin gemeldet werden.

## Überprüfung des Prüfungsraums

---

Der Prüfer/die Prüferin kontrolliert zumindest zwei Schultage vor dem geplanten Prüfungstermin den Prüfungsraum, indem er/sie die Funktionalität der Prüfungssoftware Console 8 in Verbindung mit dem entsprechenden Office-Programm (bei MOS-Prüfungen) überprüft. Gegebenenfalls muss er eine Neuinstallation oder ein entsprechendes Update auf allen Prüfungs-PCs durch den Organisation Administrator veranlassen. Bei technischen Problemen steht der Support des *Certiport Solution Provider ETC* zur Verfügung. Dieser ist unter der Telefonnummer +43 (0) 1 533 17 77-2066 oder per e-Mail [mos@etc.at](mailto:mos@etc.at) von Montag bis Freitag von 09:00 bis 16:00 erreichbar. Bei Problemen während einer laufenden Prüfung ist der Support telefonisch bereits 15 Minuten vor dem offiziell angemeldeten Prüfungsbeginn erreichbar.

## Durchführung des MOS-/MTA-Prüfungstermins

---

Der Prüfer/die Prüferin führt die MOS/MTA-Prüfungen ordnungsgemäß an der eigenen, als Prüfungsstandort angemeldeten Schule, durch. Er/Sie kontrolliert die Anwesenheit der Schüler/innen, unterbindet jede Art von Schummelversuchen und sorgt für Ruhe während der Prüfung. Des Weiteren kontrolliert der Prüfer/die Prüferin, dass keine Kopien der Testfragen oder Notizen zu den Testfragen von den Schüler/innen erstellt werden.

## Abschluss des MOS-/MTA-Prüfungstermins

---

Nach Beendigung des Prüfungstermins schickt der Prüfer/die Prüferin die Anzahl der tatsächlich stattgefundenen Prüfungen per e-Mail an [mos@etc.at](mailto:mos@etc.at).

## Abrechnung des MOS-/MTA-Prüfungstermins

---

Für die MOS und MTA-Zertifikatsprüfungen gelten diejenigen Preise, die auf dem Portal [https://www.bmb.gv.at/schulen/it/it\\_angebote/it\\_zert.html](https://www.bmb.gv.at/schulen/it/it_angebote/it_zert.html) veröffentlicht werden. Die Preise verstehen sich in EURO inkl. Umsatzsteuer. Der Prüfer/die Prüferin erklären sich bereit die entsprechenden Prüfungsgebühren von den Schüler/innen einzusammeln und treuhändisch zu verwalten. Die Abrechnung der Prüfungstermine erfolgt durch den *Certiport Solution Provider ETC* unmittelbar nach Beendigung der Prüfung mittels Rechnungslegung an den Prüfer/die Prüferin. Die Bezahlung der Rechnung durch den Prüfer/die Prüferin hat innerhalb von 14 Tagen zu erfolgen. Am Ende jedes Quartals erhält der Prüfer/die Prüferin einen festgelegten Organisationsbeitrags je durchgeführter Prüfung als Gutschrift auf sein Konto zurücküberwiesen.

**ACHTUNG: Jede, vom Proctor freigeschaltete Prüfung wird in Rechnung gestellt.**

## Geheimhaltung der Prüfungsfragen

---

Der Prüfer/die Prüferin verpflichtet sich die Prüfungsfragen geheim zu halten.

## Prüfung der Identität des Prüfers/der Prüferin

---

Der *Certiport Solution Provider ETC* behält sich das Recht vor, die Identität der Prüfers/der Prüferin zu überprüfen.

## Dauer und Beendigung der Vereinbarung

---

Diese vorliegende Vereinbarung tritt mit dem Datum der Unterzeichnung durch den Prüfer/die Prüferin des Prüfungsstandortes in Kraft und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Die Vereinbarung kann vom Prüfer/von der Prüferin mit Ende eines Schuljahres schriftlich widerrufen oder gekündigt werden. Mit der Kündigung erlischt das Recht der Durchführung von MOS/MTA-Zertifikatsprüfungen am Prüfungsstandort.

## Datenschutzvereinbarung

---

Der *Certiport Solution Provider ETC* versichert, dass alle angegebenen personenbezogenen Daten ausschließlich der Kommunikation innerhalb der Initiative dienen und nicht an Dritte weitergegeben oder missbräuchlich verwendet werden.

## Gerichtsstand/Anwendbares Recht

---

Die vorliegende Vereinbarung unterliegt österreichischem Recht. Gerichtsstand für sämtliche aus dieser Vereinbarung sich ergebenden Streitigkeiten ist Wien.