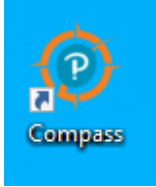


**ACHTUNG!! Für die Durchführung von MOS-Prüfung sind LOKALE ADMIN Rechte notwendig!**

**MTA-Prüfungen sollten auch OHNE lokale Admin-Rechte funktionieren.**

## Schritt 1

Compass über den Link am Desktop starten

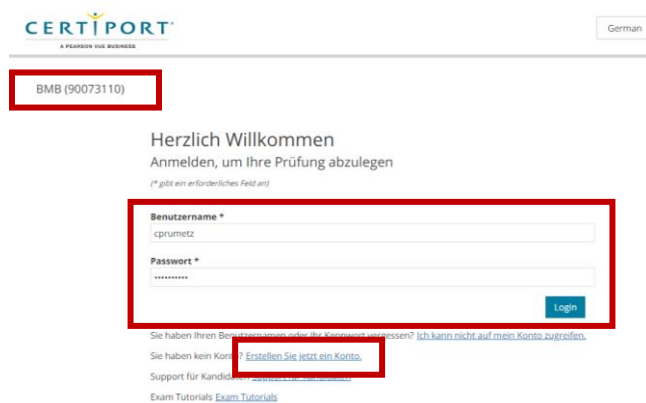


## Schritt 2

Kandidat/innen meldet sich mit seinem **Certiport-Login** an und klicken auf **Login**.

Bitte kontrollieren, ob das Testcenter auf **BMB (90073110)** umgestellt ist. (Ansonsten BITTE die Installationsanleitung beachten).

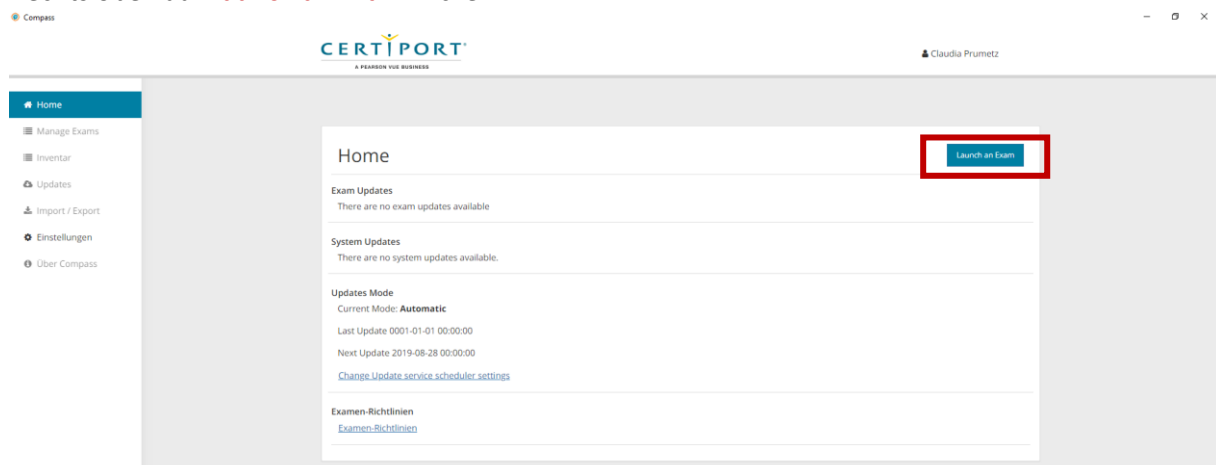
Kandidat/innen, die noch keinen Certiport-Account haben, müssen zuerst einen Account erstellen. Dazu auf **Erstellen Sie jetzt ein Konto** klicken.



The image shows the Certiport login page. At the top left, there is a dropdown menu for the test center, currently set to "BMB (90073110)". Below this, the text "Herzlich Willkommen" and "Anmelden, um Ihre Prüfung abzulegen" is displayed. A red box highlights the login form, which includes fields for "Benutzername \*" (username) and "Passwort \*" (password), and a "Login" button. Below the form, there is a link "Erstellen Sie jetzt ein Konto" (Create your account now) highlighted with a red box. Other links include "Support für Kandidat/innen" and "Exam Tutorials".

## Schritt 3

Rechts oben auf **Launch an Exam** klicken

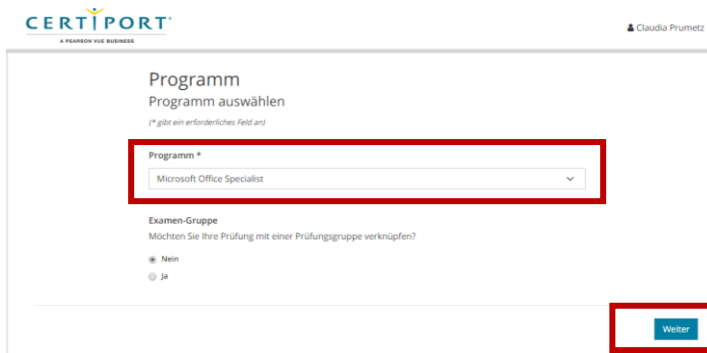


The image shows the Certiport dashboard. At the top right, there is a "Launch an Exam" button highlighted with a red box. The dashboard displays the following information:

- Exam Updates:** There are no exam updates available.
- System Updates:** There are no system updates available.
- Updates Mode:** Current Mode: Automatic. Last Update: 0001-01-01 00:00:00. Next Update: 2019-08-28 00:00:00. A link "Change Update service scheduler settings" is provided.
- Examen-Richtlinien:** A link "Examen-Richtlinien" is provided.

## Schritt 4

Unter **Programm** entweder „Microsoft Office Specialist“ oder „Microsoft Technology Associate“ auswählen und **weiter** klicken.



Logo: CERTIPORT A PEARSON VUE BUSINESS

Programmeinstellung: Claudia Prumetz

Programm auswählen  
(\* gibt ein erforderliches Feld an)

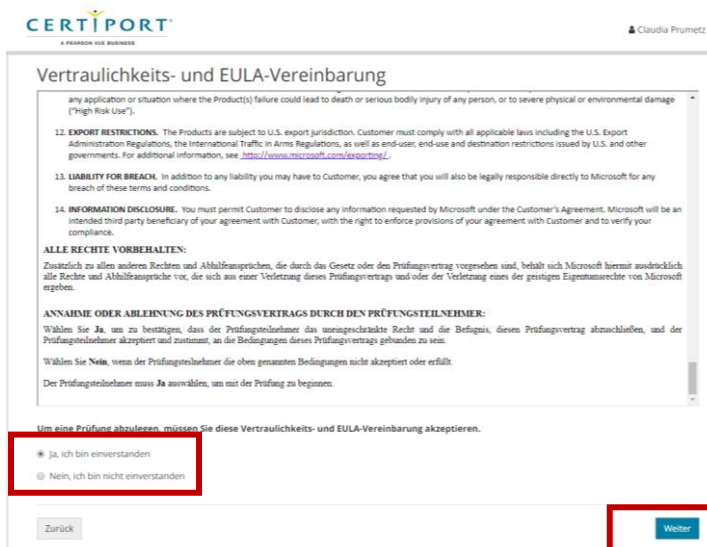
Programm \*  
Microsoft Office Specialist

Examen-Gruppe  
Möchten Sie Ihre Prüfung mit einer Prüfungsgruppe verknüpfen?  
 Nein  
 Ja

Weiter

## Schritt 5

Vertraulichkeits- und EULA-Vereinbarung lesen und **akzeptieren**, dann **weiter** klicken.



Logo: CERTIPORT A PEARSON VUE BUSINESS

Vertraulichkeits- und EULA-Vereinbarung

any application or situation where the Product(s) failure could lead to death or serious bodily injury of any person, or to severe physical or environmental damage ("High Risk Use").

12. EXPORT RESTRICTIONS. The Products are subject to U.S. export jurisdiction. Customer must comply with all applicable laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, as well as end-user, end-use and destination restrictions issued by U.S. and other governments. For additional information, see <http://www.microsoft.com/exporting/>.

13. LIABILITY FOR BREACH. In addition to any liability you may have to Customer, you agree that you will also be legally responsible directly to Microsoft for any breach of these terms and conditions.

14. INFORMATION DISCLOSURE. You must permit Customer to disclose any information requested by Microsoft under the Customer's Agreement. Microsoft will be an intended third party beneficiary of your agreement with Customer, with the right to enforce provisions of your agreement with Customer and to verify your compliance.

ALLE RECHTE VORBEHALTEN:  
Zusätzlich zu allen anderen Rechten und Abhilfemaßnahmen, die durch das Gesetz oder den Prüfungsvertrag vorgesehen sind, behält sich Microsoft hiermit ausdrücklich alle Rechte und Abhilfemaßnahmen vor, die sich aus einer Verletzung dieses Prüfungsvertrags und/oder der Verletzung eines der gesetzlichen Eigentumsrechte von Microsoft ergeben.

ANNAHME ODER ABLEHNUNG DES PRÜFUNGSVERTRAGS DURCH DEN PRÜFUNGSTEILNEHMER:  
Wählen Sie **Ja**, um zu bestätigen, dass der Prüfungsteilnehmer das umgekehrte Recht und die Befugnis, diesen Prüfungsvertrag abzuschließen, und der Prüfungsteilnehmer akzeptiert und zustimmt, an die Bedingungen dieses Prüfungsvertrags gebunden zu sein.  
Wählen Sie **Nein**, wenn der Prüfungsteilnehmer die oben genannten Bedingungen nicht akzeptiert oder erfüllt.  
Der Prüfungsteilnehmer muss **Ja** auswählen, um mit der Prüfung zu beginnen.

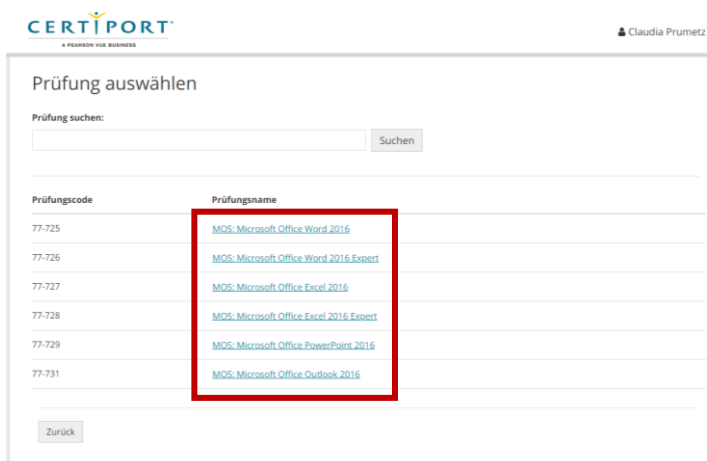
Nim eine Prüfung abzulegen, müssen Sie diese Vertraulichkeits- und EULA-Vereinbarung akzeptieren.

Ja, ich bin einverstanden  
 Nein, ich bin nicht einverstanden

Zurück Weiter

## Schritt 6

Die gewünschte Prüfung auswählen indem man auf den entsprechenden Link klickt.



Logo: CERTIPORT A PEARSON VUE BUSINESS

Prüfung auswählen

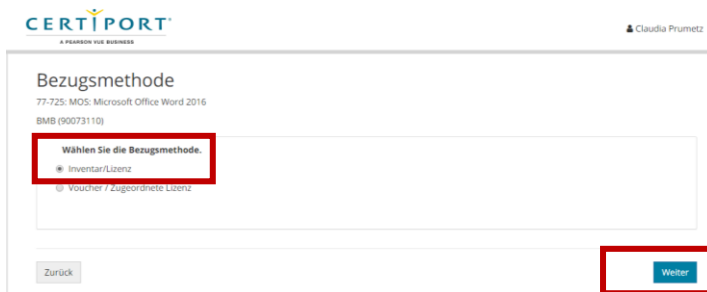
Prüfung suchen:  
Suchen

Prüfungscode	Prüfungsname
77-725	<a href="#">MOS: Microsoft Office Word 2016</a>
77-726	<a href="#">MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert</a>
77-727	<a href="#">MOS: Microsoft Office Excel 2016</a>
77-728	<a href="#">MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert</a>
77-729	<a href="#">MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016</a>
77-731	<a href="#">MOS: Microsoft Office Outlook 2016</a>

Zurück

## Schritt 7

Unter Bezugsmethode die Markierung auf **Inventar/Lizenz** belassen.



**Bezugsmethode**  
77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016  
BMB (90073110)

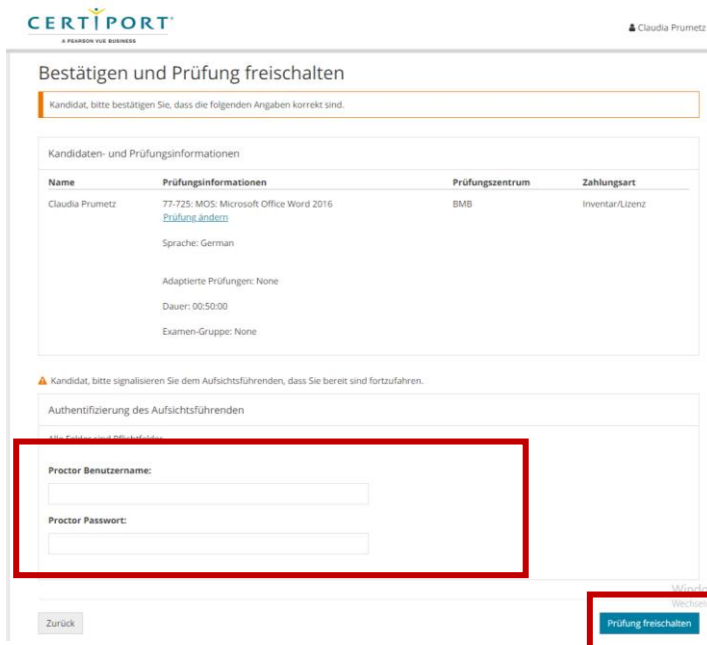
Wählen Sie die Bezugsmethode:

- Inventar/Lizenz
- Voucher / Zugeordnete Lizenz

Zurück Weiter

## Schritt 8

Die Daten des Kandidaten/der Kandidatin überprüfen und durch Eingabe Ihres Proctor-Accounts die Prüfung mit **Prüfung freischalten** starten.



**Bestätigen und Prüfung freischalten**

Kandidat, bitte bestätigen Sie, dass die folgenden Angaben korrekt sind.

Kandidaten- und Prüfungsinformationen

Name	Prüfungsinformationen	Prüfungszentrum	Zahlungsart
Claudia Prumetz	77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016 <a href="#">Prüfung ändern</a> Sprache: German Adaptierte Prüfungen: None Dauer: 00:50:00 Examen-Gruppe: None	BMB	Inventar/Lizenz

Kandidat, bitte signalisieren Sie dem Aufsichtsführenden, dass Sie bereit sind fortzufahren.

Authentifizierung des Aufsichtsführenden

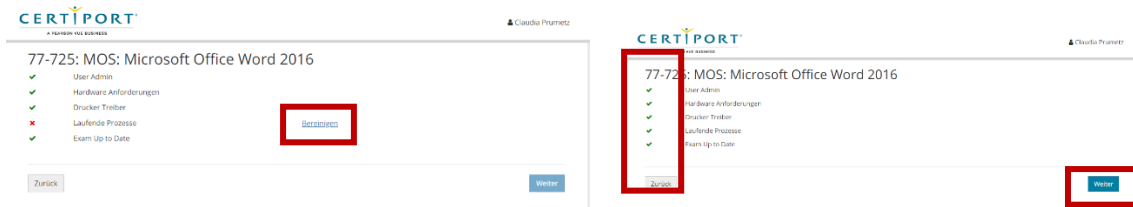
Proctor Benutzername:

Proctor Passwort:

Zurück Prüfung freischalten

## Schritt 9

Alle Laufende Prozesse werden bereinigt. (Alle Applikationen im Hintergrund müssen geschlossen sein.)



77-725: MOS: Microsoft Office Word 2016

- User Admin
- Hardware Anforderungen
- Drucker Treiber
- Laufende Prozesse
- Exam Up-to-Date

Bereinigen

Zurück Weiter

Wenn alle Hakerl grün sind, die Prüfung mit **Weiter** starten.

## Schritt 10

Auf **Weiter** klicken und es geht los.